

MAN 105

MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

(Contenu compréhensible : 96% - Contenu cohérent avec les objectifs : 98%)

PRÉREQUIS:

Vous avez une responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle et vous devez les entretiens d'évaluation de votre équipe.

OBJECTIF

Savoir mener un entretien d'évaluation vécu par le collaborateur comme utile pour son développement professionnel et motivant

PROGRAMME

Premier jour:

- Identifier les objectifs d'un entretien individuel d'évaluation :
 - La notion de feed-back.
 - La notion d'évaluation.
 - Le rôle d'un entretien individuel et ses enjeux.
- Savoir préparer un entretien individuel avec son collaborateur :
 - Identifier les étapes clés.
 - Savoir situer ses collaborateurs.
 - Savoir analyser les écarts de performance.
- Savoir mettre en place un plan d'action :
 - Identifier ce qu'est un plan d'action.
 - Préparer sa mise en place.

Deuxième jour:

- Maîtriser les comportements clés en jeu au cours d'un entretien :
 - Travail de simulation au camescope.
 - Mettre en jeu les capacités de questionnement et d'écoute du participant au cours d'un entretien ne demandant pas la mise en œuvre d'un dispositif particulier.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE:

- Nous conseillons vivement que ce stage soit réalisé avec des participants ayant acquis les compétences au management du stage MAN 101. Il est important pour l'efficacité de ce stage que la société ait validé notre cadre méthodologique.
- Les concepts et la démarche d'évaluation sont illustrés par des cas pratiques issus de l'environnement de travail des participants;
- La maîtrise des comportements d'entretien est renforcée par l'enregistrement vidéo et d'un feedback individuel et collectif.

MODALITÉS D'ÉVALUATION FINALE:

• Analyse d'une séquence vidéo décrivant un entretien d'évaluation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS: 8

DURÉE: 2 jours

PRIX: 2800€ HT